

한국고용정보원 정규직원(안전관리, 보건관리) 채용공고

일을 원하는 국민 누구나 함께 일하는 사회를 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집 합니다.

2020. 4. 29.

한국고용정보원장

1. 채용분야 및 인원

채용직급	분야	채용인원
일반직5급	안전관리	2
	보건관리	1

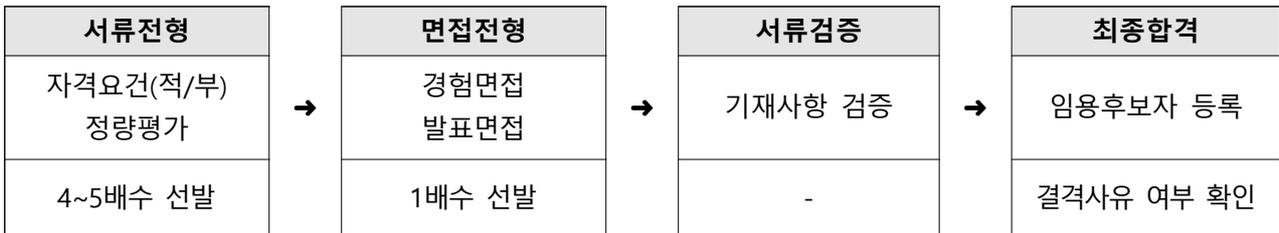
2. 지원자격 요건

공통	
<ul style="list-style-type: none">■ 학력 및 전공 제한 없음■ 인사규정 결격사유에 해당하지 않는 자로서 정년(만60세) 미만인 자	
분야별	
안전관리	<ul style="list-style-type: none">■ 산업안전보건법 제17조 안전관리자의 자격 1~5중 하나를 취득한 후 3년이상 관련분야 실무경력*을 보유한 자(하단 내용 참조)* 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 안전관리 업무를 담당한 경력(경력증명서 명시)
보건관리	<ul style="list-style-type: none">■ 산업안전보건법 제21조 보건관리자의 자격 1~6중 하나를 취득한 후 3년이상 관련분야 실무경력*을 보유한 자(하단 내용 참조)* 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 안전관리 업무를 담당한 경력(경력증명서 명시)
안전관리자의 자격(산업안전보건법 제17조) <ol style="list-style-type: none">1. 법 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 자격을 가진 사람2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람3. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람4. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람5. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람	
보건관리자의 자격(산업안전보건법 제21조) <ol style="list-style-type: none">1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람2. 「의료법」에 따른 의사3. 「의료법」에 따른 간호사4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)	

3. 수행업무 및 직무수행능력

분야	수행업무	직무수행능력
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법정안전관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 전기, 소방, 가스 등 안전관리자 업무수행 - 산업안전보건위원회 관련 소관업무 - 안전사고, 위험시설관리 및 직원 안전교육 ■ 공무 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 건물, 시설 일상관리 및 개보수 공사감독 - 건축, 전기, 소방, 통신 관련 긴급 조치 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가직무능력표준(NCS) <ul style="list-style-type: none"> - 23.환경·에너지·안전 > 06.산업안전 > 01.산업안전관리 > 01. 기계안전관리, 02. 전기안전관리, 03. 건설안전관리, 04. 화공안전관리, 05. 가스안전관리
보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법정보건관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전보건위원회 관련 소관업무 - 보건과 관련된 보호구 선정, 관리 - 직원 보건교육 ■ 직원 건강, 작업환경관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가직무능력표준(NCS) <ul style="list-style-type: none"> - 23.환경·에너지·안전 > 06.산업안전 > 02.산업보건관리 > 01. 산업보건관리, 02. 근로자작업환경관리

4. 전형절차 및 평가기준



※ 채용유형 및 직무별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 응시자격을 부여함

◆ 분야 및 전형별 선발배수

분야	채용인원	1차(서류전형)	2차(면접전형)
안전관리	2	4배수	1배수
보건관리	1	5배수	1배수

※ 적격자가 없는 경우 배수보다 적게 선발될 수 있음

◆ 서류전형

단계	전형방법
적격/부적격	· 자격요건, 표준응시원서 사용여부, 자기소개서 성실기입 등
서류전형 집계	· 자격·시험, 교육사항, 경력사항

[자격시험 평가기준] 분야별 점수를 합산하여 최대 20점까지 인정

구분	자격시험분야	자격시험명	급수(성적)	환산점수
안전관리	산업·건설안전	산업안전기사 이상/건설안전기사 이상/산업안전지도사		10
		산업안전산업기사/건설안전산업기사		5
	전기안전·화공안전	기술사		10
	소방설비	산업기사 이상		5
	가스	산업기사 이상		5
	전기	산업기사 이상		5
	한국사	한국사능력검정시험	1급	5
			2급	3
	컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	1급	5
2급			3	
		워드프로세서(구1급)		3
보건관리	산업보건	산업보건지도사		10
	의료	의사		10
		간호사		10
	인간공학	인간공학기사 이상		10
	산업위생	산업위생관리기사 이상		10
		산업위생관리산업기사		5
	대기환경	대기환경기사		10
		대기환경산업기사		5
	한국사	한국사능력검정시험	1급	5
			2급	3
컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	1급	5	
		2급	3	
		워드프로세서(구1급)		3

※ 동일한 분야에 자격증(시험)은 최대 1개만 인정(동일한 자격증 및 시험은 상위 등급 1개만 인정)

※ 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증·시험에 한함

※ 유효기간이 있는 자격증 및 시험은 공고시작일까지 유효한 경우 인정하며 미리 증빙자료를 준비하여 최종합격 발표 이후 증빙서류 요청 시 제출해야함. 유효기간 만료로 미제출시 허위기재에 해당

[교육사항 평가기준] : 직무와 관련된 학교교육 및 직업교육에 대해 30점까지 부여

- 학교교육(20) : 채용직무와 관련한 이수과목*에 대해 최대 20점까지 인정

* 고등교육법 제2조 각 호에 따른 대학 및 대학원에서의 전공과목 또는 국가평생교육진흥원 학점은행제 이수 전공 과목 중 성적 B학점이상만 인정

구분	인정과목 분야	인정기준(성적)	환산점수
안전관리	건축·설비공학, 소방방재학/소방안전관리학/안전공학/재난안전소방학, 산업안전공학/산업경영공학 등 유사분야	B학점(B-, B0, B, B+) 이상으로서 4.5점 만점 시 3.0 이상, 4.3 만점 시 2.7 이상에 한해 인정	학점당 0.2점
보건관리	보건행정학, 간호학, 보건관리학/보건학/산업보건학/보건환경, 의학, 재활학, 산업공학/산업경영공학 등 유사분야		

- 직업교육(10) : 채용직무와 관련한 직업훈련*에 대해 최대 10점까지 인정

* 고용노동부 직업훈련과정으로서 교육기관 수료증과 직업훈련포털(HRD-NET) 수료이력이 일치할 경우에 한해 인정

구분	인정되는 교육	인정기준(시간)	인정점수
직업교육	지원 분야와 관련 있는 고용노동부 직업훈련과정	15시간 이상	15시간 마다 0.2점씩, 과정당 최대 2점 (15시간 미만은 절사)

[경력사항 평가기준] : 채용직무와 관련된 경력에 대해 기간별로 최대 30점까지 부여

경력기간	점수	인정기준
3년 이상 ~ 4년 이하	22	국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 해당분야 업무를 담당한 경력(경력증명서에 명시되어 있는 경우에만 인정)
4년 초과 ~ 5년 이하	24	
5년 초과 ~ 7년 이하	26	
7년 초과 ~ 10년 이하	28	
10년 초과	30	

◆ 면접전형

직무수행능력 발표	면접
<ul style="list-style-type: none"> - 본인 소개, 지원동기, 직무역량 - 지원 분야의 향후 직무수행계획 	<ul style="list-style-type: none"> - NCS 기반 구술면접 - 다대일 방식 - 1인당 20분(발표 5분, 질의응답 15분)

5. 우대사항(서류전형)

구분	가산점수	인정기준	증빙서류
취업지원대상자 (보훈)	5점/10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서
장애인	5점	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인등록증(복지카드사본)
이전지역인재 (충북)	5점	최종학력을 기준으로 이전지역(충북) 소재의 학교를 졸업(예정)한 자	해당학력의 졸업(예정)증명서
비수도권지역인재	2점	최종학력을 기준으로 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 소재의 학교를 졸업(예정)한 자	해당학력의 졸업(예정)증명서
기초생활수급자	2점	「국민기초생활 보장법」상 수급자 및 차상위 계층자	국민기초생활수급자 증명서
공공기관 청년인턴	3점	「공공기관 운영에 관한 법률」상 공공기관의 청년인턴 과정을 수료한 자	수료증 또는 근로계약서와 경력증명서
		「공공기관 운영에 관한 법률」상 공공기관의 청년인턴으로 5개월 이상 근무한 자	경력(재직)증명서
청년	1점	「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년	신분증 사본

※ 2가지 이상의 우대사항에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 부여하며, 취업지원대상자(보훈)는 관련 법률에 의거 각 전형 단계별(서류, 면접)로 가산점 부여

6. 일정

일정	세부내용	비고
4.29(수) - 5.14(목)	채용공고 및 입사지원서 접수	5.14(목) 17:00 마감
5.15(금) - 5.22(금)	서류전형	서류전형 합격자 발표(예정) : 5.22(금)
5.26(화) - 5.29(금)	면접전형	
6.11(목) - 6.17(수)	최종합격자 통보 및 임용후보자 등록	최종합격자 발표(예정) : 6.11(목)
6.18(목) - 6.30(화)	임용서류검증 등	
7.1(수)	임용예정	

※ 상기일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(특히 코로나19 상황에 따라 면접전형 일정 및 임용일은 연기될 수 있음)

7. 근무 관련사항

구분	세부내용	비고
채용유형	○ 정규직(일반직5급)	기타 사항은 인사규정, 인사 규정시행규칙 등 내규에 따름
근무시간	○ 주 52시간 이내 근무	
근무지	○ 한국고용정보원(충북 음성군 맹동면 소재) 또는 임차사무실	
보수수준	○ 초임 기준 연 38,394천원(경력산정에 따라 가산)	

8. 임용조건

- 부적격 사유(자격요건 미달, 허위기재 등)가 발견된 자는 임용 제외
- 인사규정 제13조(결격사유)*에 해당하지 않는 자에 한하여 임용
 - 결격사유 발견 시 합격자발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음

*** 채용 결격사유[한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)]**

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 최종합격자는 3개월간 시보임용 후 소정의 근무평가를 거쳐 정규직원으로 임용

9. 응시원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2020. 4. 29(수) ~ 2020. 5. 14(목) 17:00까지

○ 접수방법 : 온라인 입사지원(keis.recruiter.co.kr)

※ 증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용되며 심사위원에게는 제공되지 않습니다.
입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 **제출 서류를 미리 확인**하여 **서류상의 내용과 일치**하도록 지원서를 작성하십시오.

구분	대상자	제출서류
입사지원 시 (지원요건)	지원자 전체	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서(온라인)
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자격 요건 증빙서류 - 자격취득증명서 및 관련경력 증빙서류*(3년 이상) * 기재 경력에 대한 경력증명서 또는 재직증명서
면접전형 시	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우대사항(가점) 증빙서류 - 장애인등록증 등 증명서 - 취업지원대상자 증명서 - 기초생활수급자 증명서 - 이전지역인재, 비수도권인재 해당 졸업(예정)증명서 - 공공기관 청년인턴 수료증 또는 경력증명서와 계약서
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 기재경력에 대한 경력증명서 또는 재직증명서 ■ 기재경력에 대한 건강보험자격득실확인서 ■ 기재한 경력에 대한 소득금액증명(근로소득증명원)
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육사항 증빙서류 - 성적증명서 - 학위증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) - 직업훈련과정 수료증 및 HRD-Net 훈련조회이력
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격사항 증빙서류 - 자격증 원본/사본 또는 자격취득확인서 등
임용등록 시	임용후보자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족관계증명서 ■ 기본증명서 ■ 주민등록초본 ■ 주민등록등본 ■ 신원진술서 및 개인정보제공동의서 ■ 채용신체검사서 ■ 통장사본

10. 유의사항

- 지원사항 허위기재, 블라인드 채용 위배(인적사항 기재) 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 작성 시 해당 항목의 작성가이드를 정독하신 후 기준에 맞게 기입하시기 바랍니다.
 - ※ **교육사항, 자격사항, 경력사항 등 응시원서 상 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 사항만 기재**
- 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템오류 등) 조치하기 어려울 수 있습니다. 지원 실패 등 미접수가 발생하지 않도록 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 임용조건의 결격사유가 발견되는 경우 합격통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원 시 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 문의 : 043-870-8724(평일 09:00~18:00)
 - ※ **한국고용정보원 내부직원과 서류전형, 면접전형 등 채용전형 과정과 관련하여 사전 정보교환을 통해 공정한 채용을 저해할 경우, 임용이 취소되고 추가적인 법적 책임을 질 수 있습니다.**
 - ※ **다음 부정한 방법에 의하여 채용전형에 참가한 자는 시험을 중지당하거나 합격을 취소의 불이익을 받을 수 있습니다.**
 1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익을 제공한 경우
 2. 시험 응시 중 부정행위를 한 경우
 3. 제출서류에 허위사실을 기재하거나 오기재하여 채용결과에 중대한 영향을 주었다고 판단되는 경우
 4. 채용전형에 필요한 소정의 서류를 준비하지 못하는 경우
 - ※ **부정행위로 합격이 취소된 자는 향후 5년간 응시가 제한됩니다.**