

# 한국고용정보원 정규직원(안전관리, 보건관리) 채용공고

일을 원하는 국민 누구나 함께 일하는 사회를 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집 합니다.

2020. 4. 29.

한국고용정보원장

## 1. 채용분야 및 인원

채용직급	분야	채용인원
일반직5급	안전관리	2
	보건관리	1

## 2. 지원자격 요건

공통	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ 학력 및 전공 제한 없음</li><li>■ 인사규정 결격사유에 해당하지 않는 자로서 정년(만60세) 미만인 자</li></ul>	
분야별	
안전관리	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 산업안전보건법 제17조 안전관리자의 자격 1~5중 하나를 취득한 후 <b>3년이상 관련분야 실무경력*</b>을 보유한 자(하단 내용 참조)</li><li>* 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 안전관리 업무를 담당한 경력(경력증명서 명시)</li></ul>
보건관리	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 산업안전보건법 제21조 보건관리자의 자격 1~6중 하나를 취득한 후 <b>3년이상 관련분야 실무경력*</b>을 보유한 자(하단 내용 참조)</li><li>* 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 안전관리 업무를 담당한 경력(경력증명서 명시)</li></ul>
<b>안전관리자의 자격(산업안전보건법 제17조)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 법 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 자격을 가진 사람</li><li>2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람</li><li>3. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람</li><li>4. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람</li><li>5. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람</li></ol> <b>보건관리자의 자격(산업안전보건법 제21조)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람</li><li>2. 「의료법」에 따른 의사</li><li>3. 「의료법」에 따른 간호사</li><li>4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람</li><li>5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람</li><li>6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)</li></ol>	

### 3. 수행업무 및 직무수행능력

분야	수행업무	직무수행능력
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 법정안전관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기, 소방, 가스 등 안전관리자 업무수행</li> <li>- 산업안전보건위원회 관련 소관업무</li> <li>- 안전사고, 위험시설관리 및 직원 안전교육</li> </ul> </li> <li>■ 공무 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건물, 시설 일상관리 및 개보수 공사감독</li> <li>- 건축, 전기, 소방, 통신 관련 긴급 조치</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준(NCS) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23.환경·에너지·안전 &gt; 06.산업안전 &gt; 01.산업안전관리 &gt; 01. 기계안전관리, 02. 전기안전관리, 03. 건설안전관리, 04. 화공안전관리, 05. 가스안전관리</li> </ul> </li> </ul>
보건관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 법정보건관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업안전보건위원회 관련 소관업무</li> <li>- 보건과 관련된 보호구 선정, 관리</li> <li>- 직원 보건교육</li> </ul> </li> <li>■ 직원 건강, 작업환경관리 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준(NCS) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23.환경·에너지·안전 &gt; 06.산업안전 &gt; 02.산업보건관리 &gt; 01. 산업보건관리, 02. 근로자작업환경관리</li> </ul> </li> </ul>

### 4. 전형절차 및 평가기준

서류전형	면접전형	서류검증	최종합격
자격요건(적/부) 정량평가	경험면접 발표면접	기재사항 검증	임용후보자 등록
4~5배수 선발	1배수 선발	-	결격사유 여부 확인

※ 채용유형 및 직무별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 응시자격을 부여함

#### ◆ 분야 및 전형별 선발배수

분야	채용인원	1차(서류전형)	2차(면접전형)
안전관리	2	4배수	1배수
보건관리	1	5배수	1배수

※ 적격자가 없는 경우 배수보다 적게 선발될 수 있음

#### ◆ 서류전형

단계	전형방법
적격/부적격	· 자격요건, 표준응시원서 사용여부, 자기소개서 성실기입 등
서류전형 집계	· 자격·시험, 교육사항, 경력사항

**[자격시험 평가기준] 분야별 점수를 합산하여 최대 20점까지 인정**

구분	자격시험분야	자격시험명	급수(성적)	환산점수
안전관리	산업·건설안전	산업안전기사 이상/건설안전기사 이상/산업안전지도사		10
		산업안전산업기사/건설안전산업기사		5
	전기안전·화공안전	기술사		10
	소방설비	산업기사 이상		5
	가스	산업기사 이상		5
	전기	산업기사 이상		5
	한국사	한국사능력검정시험	1급	5
			2급	3
			1급	5
			2급	3
	컴퓨터활용	컴퓨터활용능력		
		워드프로세서(구1급)		3
보건관리	산업보건	산업보건지도사		10
	의료	의사		10
		간호사		10
	인간공학	인간공학기사 이상		10
	산업위생	산업위생관리기사 이상		10
		산업위생관리산업기사		5
	대기환경	대기환경기사		10
		대기환경산업기사		5
	한국사	한국사능력검정시험	1급	5
			2급	3
	컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	1급	5
		워드프로세서(구1급)	2급	3
				3

※ 동일한 분야에 자격증(시험)은 최대 1개만 인정(동일한 자격증 및 시험은 상위 등급 1개만 인정)

※ 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증·시험에 한함

※ 유효기간이 있는 자격증 및 시험은 공고시작일까지 유효한 경우 인정하며 미리 증빙자료를 준비하여 최종합격 발표 이후 증빙서류 요청 시 제출해야함. 유효기간 만료로 미제출시 허위기재에 해당

**[교육사항 평가기준] : 직무와 관련된 학교교육 및 직업교육에 대해 30점까지 부여**

- 학교교육(20) : 채용직무와 관련한 이수과목\*에 대해 최대 20점까지 인정

\* 고등교육법 제2조 각 호에 따른 대학 및 대학원에서의 전공과목 또는 국가평생교육진흥원 학점은행제 이수 전공 과목 중 성적 B학점이상만 인정

구분	인정과목 분야	인정기준(성적)	환산점수
안전관리	건축·설비공학, 소방방재학/소방안전관리학/안전공학/재난안전소방학, 산업안전공학/산업경영공학 등 유사분야	B학점(B-, B0, B, B+) 이상으로서 4.5점 만점 시 3.0 이상, 4.3 만점 시 2.7 이상에 한해 인정	학점당 0.2점
보건관리	보건행정학, 간호학, 보건관리학/보건학/산업보건학/보건환경, 의학, 재활학, 산업공학/산업경영공학 등 유사분야		

- 직업교육(10) : 채용직무와 관련한 직업훈련\*에 대해 최대 10점까지 인정

\* 고용노동부 직업훈련과정으로서 교육기관 수료증과 직업훈련포털(HRD-NET) 수료이력이 일치할 경우에 한해 인정

구분	인정되는 교육	인정기준(시간)	인정점수
직업교육	지원 분야와 관련 있는 고용노동부 직업훈련과정	15시간 이상	15시간 마다 0.2점씩, 과정당 최대 2점 (15시간 미만은 절사)

[경력사항 평가기준] : 채용직무와 관련된 경력에 대해 기간별로 최대 30점까지 부여

경력기간	점수	인정기준
3년 이상 ~ 4년 이하	22	국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 해당분야 업무를 담당한 경력(경력증명서에 명시되어 있는 경우에 한하여 인정)
4년 초과 ~ 5년 이하	24	
5년 초과 ~ 7년 이하	26	
7년 초과 ~ 10년 이하	28	
10년 초과	30	

#### ◆ 면접전형

직무수행능력 발표	면접
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인 소개, 지원동기, 직무역량</li> <li>- 지원 분야의 향후 직무수행계획</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NCS 기반 구술면접</li> <li>- 다대일 방식</li> <li>- 1인당 20분(발표 5분, 질의응답 15분)</li> </ul>

### 5. 우대사항(서류전형)

구분	가산점수	인정기준	증빙서류
취업지원대상자 (보훈)	5점/10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서
장애인	5점	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인등록증(복지카드사본)
이전지역인재 (충북)	5점	최종학력을 기준으로 이전지역(충북) 소재의 학교를 졸업(예정)한 자	해당학력의 졸업(예정)증명서
비수도권지역인재	2점	최종학력을 기준으로 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 소재의 학교를 졸업(예정)한 자	해당학력의 졸업(예정)증명서
기초생활수급자	2점	「국민기초생활 보장법」상 수급자 및 차상위 계층자	국민기초생활수급자 증명서
공공기관 청년인턴	3점	「공공기관 운영에 관한 법률」상 공공기관의 청년인턴 과정을 수료한 자	수료증 또는 근로계약서와 경력증명서
		「공공기관 운영에 관한 법률」상 공공기관의 청년인턴으로 5개월 이상 근무한 자	경력(재직)증명서
청년	1점	「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년	신분증 사본

※ 2가지 이상의 우대사항에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 부여하며, 취업지원대상자(보훈)는  
관련 법률에 의거 각 전형 단계별(서류, 면접)로 가산점 부여

## 6. 일정

일정	세부내용	비고
4.29(수) - 5.14(목)	채용공고 및 입사지원서 접수	5.14(목) 17:00 마감
5.15(금) - 5.22(금)	서류전형	서류전형 합격자 발표(예정) : 5.22(금)
5.26(화) - 5.29(금)	면접전형	
6.11(목) - 6.17(수)	최종합격자 통보 및 임용후보자 등록	최종합격자 발표(예정) : 6.11(목)
6.18(목) - 6.30(화)	임용서류검증 등	
7.1(수)	임용예정	

※ 상기일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(특히 코로나19 상황에 따라 면접전형 일정 및 임용일은 연기될 수 있음)

## 7. 근무 관련사항

구분	세부내용	비고
채용유형	○ 정규직(일반직5급)	기타 사항은 인사규정, 인사 규정시행규칙 등 내규에 따름
근무시간	○ 주 52시간 이내 근무	
근무지	○ 한국고용정보원(충북 음성군 맹동면 소재) 또는 임차사무실	
보수수준	○ 초임 기준 연 38,394천원(경력산정에 따라 가산)	

## 8. 임용조건

- 부적격 사유(자격요건 미달, 허위 기재 등)가 발견된 자는 임용 제외
- 인사규정 제13조(결격사유)\*에 해당하지 않는 자에 한하여 임용
  - 결격사유 발견 시 합격자발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음

### \* 채용 결격사유[한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)]

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 최종합격자는 3개월간 시보임용 후 소정의 근무평가를 거쳐 정규직원으로 임용

## 9. 응시원서 접수 및 제출서류

○ **접수기간** : 2020. 4. 29(수) ~ 2020. 5. 14(목) 17:00까지

○ **접수방법** : 온라인 입사지원(keis.recruiter.co.kr)

※ 증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용되며 심사위원에게는 제공되지 않습니다.  
입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 **제출 서류를 미리 확인**하여 **서류상의 내용과 일치**하도록 지원서를 작성하십시오.

구분	대상자	제출서류
입사지원 시 (지원요건)	지원자 전체	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사지원서(온라인)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원자격 요건 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격취득증명서 및 관련경력 증빙서류*(3년 이상)</li> <li>* 기재 경력에 대한 경력증명서 또는 재직증명서</li> </ul> </li> </ul>
면접전형 시	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 우대사항(가점) 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인등록증 등 증명서</li> <li>- 취업지원대상자 증명서</li> <li>- 기초생활수급자 증명서</li> <li>- 이전지역인재, 비수도권인재 해당 졸업(예정)증명서</li> <li>- 공공기관 청년인턴 수료증 또는 경력증명서와 계약서</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기재경력에 대한 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>■ 기재경력에 대한 건강보험자격득실확인서</li> <li>■ 기재한 경력에 대한 소득금액증명(근로소득증명원)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육사항 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적증명서</li> <li>- 학위증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서)</li> <li>- 직업훈련과정 수료증 및 HRD-Net 훈련조회이력</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자격사항 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 원본/사본 또는 자격취득확인서 등</li> </ul> </li> </ul>
임용등록 시	임용후보자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가족관계증명서</li> <li>■ 기본증명서</li> <li>■ 주민등록초본</li> <li>■ 주민등록등본</li> <li>■ 신원진술서 및 개인정보제공동의서</li> <li>■ 채용신체검사서</li> <li>■ 통장사본</li> </ul>

## 10. 유의사항

- 지원사항 허위기재, 블라인드 채용 위배(인적사항 기재) 등으로 인한 일체의 불이익(채용취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 작성 시 해당 항목의 작성가이드를 정독하신 후 기준에 맞게 기입하시기 바랍니다.
  - ※ 교육사항, 자격사항, 경력사항 등 응시원서 상 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 사항만 기재
- 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템오류 등) 조치하기 어려울 수 있습니다. 지원 실패 등 미접수가 발생하지 않도록 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 임용조건의 결격사유가 발견되는 경우 합격통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원 시 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 문의 : 043-870-8724(평일 09:00~18:00)
  - ※ 한국고용정보원 내부직원과 서류전형, 면접전형 등 채용전형 과정과 관련하여 사전 정보교환을 통해 공정한 채용을 저해할 경우, 임용이 취소되고 추가적인 법적 책임을 질 수 있습니다.
  - ※ 다음 부정한 방법에 의하여 채용전형에 참가한 자는 시험을 중지당하거나 합격을 취소의 불이익을 받을 수 있습니다.
    1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익을 제공한 경우
    2. 시험 응시 중 부정행위를 한 경우
    3. 제출서류에 허위사실을 기재하거나 오기재하여 채용결과에 중대한 영향을 주었다고 판단되는 경우
    4. 채용전형에 필요한 소정의 서류를 완비하지 못하는 경우
  - ※ 부정행위로 합격이 취소된 자는 향후 5년간 응시가 제한됩니다.